

( این قرارداد فقط نمونه ای جهت آگاهی شرکت کنندگان می باشد و مزایده گزار حق حذف و اضافه مفاد آن را در چارچوب شرایط مزایده دارا می باشد.)

### «پیش نویس قرارداد»

این قرارداد مستند به صورتجلسه کمیسیون مزایده شماره ..... مورخ ..... و مصوبه هیئت مدیره به شماره ..... و مورخ ..... فیما بین موسسه فرهنگی موزه های بنیاد با شماره ثبت ۱۸۶۲۳ دارای شناسه ملی ۱۰۱۰۶۳۴۵۳۱ به نمایندگی آقای حمیدرضا سلیمانی به عنوان مدیر عامل و نائب رییس هیات مدیره و خانم کتایون پلاسعیدی به عنوان رئیس هیات مدیره .... (صاحبان امضاء مجاز) به نشانی: بزرگراه رسالت نرسیده به بلوار آفریقا ساختمان مرکزی بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی که من بعد موسسه نامیده میشود از یک طرف و آقای/خانم/شرکت: ..... به شماره ملی / کد اقتصادی / شناسه ملی ..... به نشانی: ..... کد پستی ..... و تلفن: ..... و همراه: ..... که در این قرارداد بهره بردار نامیده می شود از طرف دیگر به شرح موارد زیر منعقد شد.

### ماده ۱ - موضوع قرارداد:

بهره برداری از یک باب گالری به انضمام کلیه متعلقات واقع در موزه دفینه تهران بر اساس شرح و ابعاد مشخص شده در گزارش کارشناسان رسمی دادگستری شماره ۱۱۰/۳۳۴۵ مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۱ شرح اموال منقول و غیر منقول که بر اساس صورتجلسه تحویل و تحول (پیوست شماره یک)، برای بهره برداری در راستای موضوع قرارداد به بهره بردار تحویل داده شد.

### ماده ۲ - مدت قرارداد

مدت این قرارداد از الی به مدت یک سال خورشیدی و در صورت رضایت موسسه قابلیت تمدید تا دو سال دیگر بر اساس ضوابط و مقررات (اخذ گزارش کارشناس رسمی دادگستری یا اعمال نرخ تورم اعلامی بانک مرکزی) است.

### ماده ۳ - مبلغ قرارداد

۳ مبلغ این قرارداد به صورت علی الحساب ..... ریال (.....) ریال می باشد، که بهره بردار میبایست مبلغ ۲۵٪ آنرا به میزان ..... ریال در هنگام انعقاد قرارداد به حساب شماره بانک سینا واریز و مابقی مبالغ قرارداد را طی ۴ فقره چک به شرح ذیل در وجه موسسه صادر و در هنگام عقد قرارداد تحویل امور مالی موسسه نماید:

"مطالعه شد مورد قبول است"

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء متقاضی

مبلغ	تاریخ چک	ردیف
۱۵ درصد مبلغ کل قرارداد	۳ ماه بعد از شروع قرارداد	۱
۲۰ درصد مبلغ کل قرارداد	۵ ماه بعد از شروع قرارداد	۲
۲۰ درصد مبلغ کل قرارداد	۷ ماه بعد از شروع قرارداد	۳
۲۰ درصد مبلغ کل قرارداد	۹ ماه بعد از شروع قرارداد	۴

**تبصره ۱:** در صورت تمدید قرارداد نحوه محاسبه مبلغ قرارداد سال دوم و سوم به روش ذیل می باشد.

**تبصره ۲:** با افزایش شاخص تعدیل اعلامی بانک مرکزی در سالهای دوم و سوم قرارداد، بهره بردار موظف به پرداخت مابه التفاوت مبلغ قرارداد بر مبنای شاخص های سالانه خواهند بود، در هر حال تحت هیچ شرایطی این مبالغ کمتر از مبالغ مذکور در جدول فوق نخواهد بود.

**تبصره ۳:** با توجه به مبالغ مابه التفاوت بشرح فوق برای هر یک از سالهای دوم و سوم، بهره بردار (به هزینه خویش) موظف به تهیه تضامین تکمیلی حسن انجام تعهدات (ماده ۶) و تسلیم آن به موسسه ظرف مدت ده روز از تعیین مبالغ مذکور است.

**تبصره ۴:** مبلغ قرارداد با لحاظ جمیع شرایط موجود تعیین شده است. بنابراین هیچگونه ادعایی در این خصوص از برنده مزایده مسموع نمی باشد. برنده مزایده حق طرح هرگونه اعتراض و یا ادعا و یا شکایت نزد هر مرجعی را از خود سلب و ساقط نمود.

- ۱۰٪ از مبلغ کل مبلغ قرارداد ضمانت بانکی بابت حسن انجام تعهدات.

- چک های ماهیانه قرارداد که دو ماه قبل از انقضای مدت قرارداد می بایست تسویه گردد.

- چک صیادی به مبلغ کل قرارداد

#### ماده ۴- تعهدات بهره بردار

۱- برنده مزایده (بهره بردار) موظف شد نسبت به رعایت کلیه قوانین و مقررات و حفظ شئون اخلاقی و اسلامی اقدام نموده و پس از برنده شدن در مزایده و قبل از امضای نهایی قرارداد، نسبت به مراجعه به واحد حراست موسسه فرهنگی موزه های بنیاد و ایجاد تعهد مبنی بر رعایت ارزش های اخلاقی، انسانی و اسلامی و خودداری از هر گونه تخلف یا نقض قوانین و مقررات در این خصوص، مبادرت نماید، بدیهی است در صورت نقض این تعهد طرف قرارداد به موسسه

"مطالعه شد مورد قبول است"

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء متقاضی

فرهنگی موزه‌های بنیاد اختیار تام و مطلق می‌دهد به تشخیص یکجانبه خود، نسبت به برخورد قانونی و اداری، به هر نحو که تشخیص دهد اقدام نماید و برنده مزایده حق طرح هرگونه اعتراض یا دعوا نزد هر مرجعی را از خود سلب و ساقط نمود.

۲- بهره‌بردار مکلف شد صرفاً در چارچوب موضوع قرارداد و با توجه به کاربری تعریف شده نسبت به بهره‌برداری اقدام نماید و حق تغییر کاربری محل موضوع قرارداد را ندارد و موسسه می‌تواند در صورت تغییر کاربری نسبت به فسخ قرارداد به طور یکجانبه بدون نیاز به طی تشریفات قانونی و بدون نیاز به اخذ تاییدیه فسخ از دادگاه اقدام نموده و حق هرگونه تصرف مادی و حقوقی در موضوع قرارداد را دارد.

۳- بهره‌بردار موظف شد ضمن تجهیز گالری تعمیرات جزئی (تعمیر و نگهداری) محل موضوع قرارداد و همچنین معایب و نواقص ایجاد شده از طرف کارکنان خود و یا مراجعه‌کنندگان را به همراه خسارت‌های وارده به عین بهره‌بردار با هزینه خود و در کوتاه‌ترین زمان به طوریکه خللی در کار ایجاد نشود برطرف نماید و در غیر این صورت موسسه حق دارد آن معایب و نواقص و جبران خسارتها را رسماً و یا به هر ترتیبی که خود صلاح بداند رفع و این هزینه‌ها را به علاوه ۲۰ درصد بالاسری به حساب بدهکاری بهره‌بردار لحاظ نماید.

۴- بهره‌بردار مجاز نیست و نباید، موضوع قرارداد یا تعهدات قراردادی را کلاً و یا جزئاً، مشاعاً یا مفروضاً و یا صلح منافع، مشارکت، پیمانکاری و غیره به شخص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی واگذار نماید. در غیر اینصورت بهره‌بردار مسئول پاسخگویی به کلیه ادعاهای اشخاص ثالث می‌باشد.

۵- هزینه آب، برق، گاز، تلفن، پسماند و سایر هزینه‌های جاری به عهده بهره‌بردار است. به موجب این شرط بهره‌بردار متعهد شد بلافاصله پس از اعلام نظر ناظر قرارداد نسبت به پرداخت هر گونه حق یا قدر السهم مربوط به انشعابات آب و برق و گاز و تلفن و عوارض شهرداری، پسماند و سایر هزینه‌های جاری و سایر موارد مربوط به مشاعات مبادرت نماید و در همین راستا به موسسه اختیار تام و مطلق و بدون قید و شرط داد در صورت عدم انجام این تعهد به تشخیص یکجانبه موسسه، موسسه حق دارد نسبت به قطع انشعابات و عدم ارائه خدمات تا زمان انجام تعهدات از جانب بهره‌بردار مبادرت نماید و به موجب همین شرط بهره‌بردار حق طرح هرگونه اعتراض و یا ادعا یا شکایت یا دعوا نزد هر مرجعی را از خود سلب و ساقط نمود. لازم بذکر است این مدت جزء زمان بهره‌برداری قرارداد محاسبه شده و به هیچ وجه به زمان قرارداد اضافه نمی‌گردد.

۶- بهره‌بردار اعلام نمود از مفاد لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ آگاه بوده و آن را رعایت نموده است. در صورت تخلف مسئولیت جبران خسارت متوجه بهره‌بردار است.

۷- بهره‌بردار اقرار نمود از مفاد آیین نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶، آگاه بوده و مشمول آن نمی‌باشد و در صورت هرگونه تخطی مسئولیت قانونی و خسارات وارده متوجه بهره‌بردار است.

"مطالعه شد مورد قبول است"

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء متقاضی

۸- بهره‌بردار اقرار نمود از تمامی قوانین مربوط به کار و بیمه تامین اجتماعی و بیمه حوادث و حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیات‌ها کاملاً مطلع بوده و متعهد شد همه آنها را در مورد کار و کارکنان تحت اختیار خود رعایت نماید. بدیهی است هزینه‌های مربوطه و مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر به عهده بهره‌بردار است. در ضمن بهره‌بردار موظف شد نسبت به پوشش بیمه تامین اجتماعی برای کارکنان خود در طول مدت قرارداد اقدام و در پایان قرارداد نیز مفاصا حساب بیمه را به امور مالی موسسه ارائه نماید.

۹- بهره‌بردار گواهی و اقرار نمود بابت عقد قرارداد منعقد فی مابین، هیچگونه وجهی تحت عنوان سرقفلی یا حق کسب و پیشه و یا ودیعه و یا غیره به موسسه پرداخت ننموده و این قرارداد مطابق قانون روابط موسسه و بهره‌بردار مصوب ۱۳۷۶/۵/۲۶ مجلس شورای اسلامی منعقد گردیده و در زمان تحویل محل موضوع قرارداد به موسسه، هیچگونه حق و ادعایی تحت عناوین ذکر شده بالا را نخواهد داشت و حق طرح هرگونه اعتراض یا ادعا یا دعوی را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۰- قرارداد حاضر صرفاً جهت استفاده وفق موضوع قرارداد از محل موضوع قرارداد بوده و هیچگونه امتیازی برای بهره‌بردار در خصوص استفاده از فضاهای تبلیغاتی محل موضوع قرارداد ایجاد نمی‌نماید. توضیح اینکه استفاده از فضای داخلی جهت تبلیغات بلامانع است.

۱۱- بهره‌بردار متعهد شد پس از پایان مدت قرارداد یا اعلان فسخ یا انفساخ قرارداد از جانب موسسه نسبت به تخلیه محل موضوع قرارداد و تحویل به موسسه به صورت صحیح و سالم اقدام نماید. بهره‌بردار با امضاء این قرارداد به موسسه وکالت بلاعزل داد تا در صورت تاخیر در تخلیه و تحویل محل موضوع قرارداد در پایان قرارداد یا اعلان فسخ، موسسه نسبت به تخلیه و قطع انشعابات و هرگونه تصرف مادی و حقوقی در محل موضوع قرارداد رأساً اقدام و هزینه‌های مربوطه را از بهره‌بردار وصول نماید. در ضمن در راستای وکالت فوق موسسه حق دارد اموال بهره‌بردار را در پایان قرارداد یا فسخ آن به محل دیگری منتقل نماید تا امکان بهره‌برداری از محل موضوع قرارداد برای موسسه فراهم باشد و هزینه‌های محل نگهداری از اموال بهره‌بردار حسب نظر موسسه به حساب بهره‌بردار منظور خواهد شد و بهره‌بردار حق طرح هرگونه ادعا، دعوی و یا اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۱۲- پس از خاتمه مدت قرارداد یا فسخ قرارداد و یا انفساخ قرارداد و در صورت عدم انجام هر یک از مفاد قرارداد بهره‌بردار موظف شد محل موضوع قرارداد را به همراه اموال متعلقه به صورت صحیح و سالم طبق صورتجلسه تحویل، در اختیار موسسه قرار دهد. در غیر این صورت ظرف مدت ۲۴ ساعت، علاوه بر ضبط ضمانت‌نامه مندرج در قرارداد توسط

"مطالعه شد مورد قبول است"

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء متقاضی

موسسه، بهره بردار موظف به پرداخت معادل ۵ برابر مبلغ روزانه قرارداد به ازاء هر روز به عنوان وجه التزام بدعهدی وفق ماده ۲۳۰ قانون مدنی می باشد بدیهی است وجه التزام موصوف بدل از انجام اصل تعهد که همان تخلیه عین بهره‌برداره و پرداخت اجور است، نمی‌باشد.

**تبصره ۱:** در صورت خاتمه یا فسخ قرارداد، بهره‌بردار موظف به تخلیه محل موضوع قرارداد می‌باشد در غیر اینصورت موسسه وفق بند ۱۲ فوق الذکر، رأساً نسبت به تخلیه محل موضوع قرارداد اقدام می نماید و مسئولیت جبران هرگونه خسارات احتمالی به عهده بهره‌بردار صدرالذکر می باشد.

۱۳- بهره‌بردار موظف شد در موعد مقرر حساب بدهکاری خود را بدون هیچگونه عذری تسویه نماید.

۱۴- در صورت خاتمه یا فسخ قرارداد، بهره بردار موظف به تخلیه محل موضوع قرارداد می باشد در غیر اینصورت موسسه وفق بند ۱۱ فوق الذکر، رأساً نسبت به تخلیه محل موضوع قرارداد اقدام می نماید و مسئولیت جبران هرگونه خسارات احتمالی به عهده بهره بردار صدرالذکر می باشد.

**تبصره ۲:** در پایان قرارداد بهره‌بردار موظف به تسویه کامل حساب بدهکاری خود می‌باشد. در غیر اینصورت موسسه از محل ضمانت انجام تعهدات یا سایر اموال و دارایی‌های بهره‌بردار می‌تواند نسبت به وصول مطالبات خود اقدام نماید.

**تبصره ۳:** در صورتی که بهره‌بردار در موعد مقرر اقدام به تسویه حساب بدهکاری خود ننماید و مبلغ این حساب از مبلغ ضمانت انجام تعهدات بیشتر باشد موسسه می‌تواند علاوه بر ضبط ضمانت‌نامه حسن انجام تعهدات قرارداد، نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

۱۵- حفظ و حراست از محل موضوع قرارداد به عهده بهره‌بردار بوده و بهره‌بردار موظف شد محل موضوع قرارداد را همزمان با انعقاد قرارداد حاضر به هزینه خود نزد یکی از شرکت‌های معتبر بیمه در مقابل تمامی خطرات احتمالی بیمه نموده و حداکثر ۷۲ ساعت پس از انعقاد قرارداد نسبت به ارائه بیمه‌نامه‌های آتش سوزی و حوادث و مسئولیت مدنی در قبال کارکنان و استفاده کنندگان اقدام نماید. همچنین بهره‌بردار اقرار نمود در صورت وقوع حادثه هیچ‌گونه مسئولیتی متوجه موسسه اعم از حقوقی و کیفری نمی‌باشد.

۱۶- استعمال دخانیات در اماکن عمومی و از جمله محل موضوع قرارداد ممنوع می‌باشد. لذا نصب تابلو ممنوعیت استعمال دخانیات و رعایت این موضوع توسط بهره‌بردار در طول مدت قرارداد الزامی است.

۱۷- ساعت و تقویم کاری و فعالیت گالری مطابق با ساعات اعلامی از سوی مدیر موزه و هماهنگ با ساعت کاری موزه است.

"مطالعه شد مورد قبول است"

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء متقاضی

۱۸- بهره بردار مکلف شد حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از انعقاد قرارداد نسبت به اخذ پروانه بهره‌برداری جهت فعالیت مشخص شده در قرارداد، از مرجع ذیربط اقدام و تصویر آن را به موسسه تحویل نماید و می‌بایست آنرا در معرض دید عموم قرار دهد و عدم دریافت آن یکماه بعد از انعقاد قرارداد موجبات فسخ قرارداد را از طرف موسسه بوجود می‌آورد.

۱۹- نصب تابلو در سردرب بگونه‌ای که نوع فعالیت محل موضوع قرارداد و تاریخ شروع و پایان قرارداد را مشخص نماید الزامی است، ضمناً "ابعاد و محل" نصب می‌بایست با هماهنگی و تایید کتبی مدیر موزه انجام پذیرد.

۲۰- در اجرای موضوع ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیات‌های مستقیم بهره‌بردار موظف شد آدرس کامل منطقه‌ای و الکترونیکی، کد پستی، تلفن و کد اقتصادی خود را جهت درج در صورت‌حساب‌های ارائه خدمات در اختیار موسسه قرار دهد.

۲۱- در صورت وصول هرگونه شکایت از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی مطرح شده در مراجع ذیصلاح اعم از مراجع قضایی، ادارات کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی، تعزیرات حکومتی و غیره که ناشی از عملکرد بهره‌بردار در مدت قرارداد و پس از اتمام مدت قرارداد باشد، پاسخگویی با بهره‌بردار است و در این خصوص هیچگونه مسئولیتی متوجه موسسه نمی‌باشد. در صورت بروز هرگونه خسارت از این موضوع که متوجه موسسه گردد موسسه می‌تواند نسبت به وصول کلیه خسارات از محل ضمانت‌نامه بانکی و یا طرق قانونی راسا اقدام نماید.

۲۲- در صورت استنکاف یا انصراف بهره‌بردار از ادامه اجرای موضوع قرارداد در شرایطی که این امر ناشی از قصور یا تقصیر موسسه در اجرای تعهدات مفاد قرارداد نباشد، معادل سه ماه مبلغ ماهیانه قرارداد کل محل‌های در اختیار به عنوان خسارت قراردادی از بهره‌بردار و از محل تضامین و یا سایر اسناد بهادار یا اموال وی به نفع موسسه ضبط و دریافت می‌گردد.

۲۳- چنانچه بهره‌بردار بدون عذر موجه به تشخیص یکجانبه موسسه، در سر رسید مقرر در قرارداد نسبت به کارسازی وجه چک‌ها اقدام ننماید روزانه می‌بایست به ماخذ مبلغ روزانه قرارداد بر اساس قیمت پایه کارشناسی به عنوان جریمه دیرکرد پرداخت وجه، از تاریخ سر رسید تا زمان پرداخت در وجه موسسه کارسازی نمایند در غیر اینصورت خسارت مزبور به انضمام مبلغ بدهی به حساب بدهکاری وی منظور می‌گردد.

۲۴- بهره‌بردار متعهد شد کلیه قوانین و مقررات و شئونات اخلاقی و اسلامی و حجاب اسلامی را رعایت نماید.

"مطالعه شد مورد قبول است"

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء متقاضی

۲۵- بهره‌بردار مکلف شد مشخصات کامل پرسنل استخدامی خود را به مدیر موزه اعلام تا پس از تایید صلاحیت آنها، برای ایشان کارت تردد صادر گردد.

۲۶- بهره‌بردار می‌بایست جعبه کمک‌های اولیه را به گونه‌ای که در دسترس عموم باشد نصب نماید.

۲۷- بهره‌بردار اذعان دارد از نزدیک وضعیت کمی و کیفی محل موضوع قرارداد را از نظر مشخصات، امکانات و تجهیزات بازدید نموده است و هیچ‌گونه اعتراضی نسبت به شرایط موضوع بهره‌برداری، وضعیت و موقعیت آن ندارد و کاملاً قابلیت بهره‌برداری دارد، لذا هرگونه عملیات عمرانی، تعمیرات و بازسازی کلی، نوسازی و بهسازی تحت هر عنوان و هر شکل، ممنوع است و هرگونه هزینه کرد احتمالی جهت انتفاع بهتر از موضوع بهره‌برداری و افزایش مرغوبیت آن پس از تایید موسسه، به عهده شخص بهره‌بردار بوده و موسسه فاقد هرگونه مسئولیتی می‌باشد و بهره‌بردار حق طرح هرگونه ادعا یا اعتراض یا دعوا نزد هر مرجعی را از خود سلب و ساقط نمود و بهره‌بردار بدون داشتن حق طرح هرگونه ادعای آتی در خصوص هزینه کرد احتمالی و افزایش مدت زمان قرارداد در خصوص بهسازی و یا نوسازی و یا هرگونه عملیات عمرانی می‌بایست در زمان انقضاء قرارداد موضوع بهره‌برداری را با شرایط کیفی وضعیت بهره‌برداری پس از عملیات عمرانی و بهسازی تحویل موسسه نماید.

۲۸- بهره‌بردار موظف شد پیش از ورود و خروج هرگونه تجهیزات، وسایل و ادوات، مراتب را به صورت مکتوب به مدیر موزه منعکس نموده و مجوز کتبی دریافت نماید. در صورت عدم اخذ مجوز حق طرح هرگونه اعتراض یا ادعایی را از خود سلب و ساقط نمود.

۲۹- بهره‌بردار موظف به رعایت ساعات کاری مجموعه در خصوص بهره‌برداری از موضوع قرارداد می‌باشد. همچنین هرگونه تعطیلی محل موضوع قرارداد را فارغ از آنکه خواسته یا ناخواسته باشد در هنگام وقوع به صورت مکتوب به مدیر موزه اعلام نماید.

۳۰- بهره‌بردار مجاز به ایجاد تعهد نسبت به خود یا موسسه خارج از مدت مذکور در قرارداد در قبال متقاضیان نمی‌باشد. بدیهی است بابت تعهدات بهره‌بردار در قبال اشخاص اعم از حقیقی یا حقوقی هیچ‌گونه مسئولیتی به عهده موسسه نمی‌باشد.

۳۱- در صورتیکه بهره‌بردار به صورت مداوم در محل موضوع قرارداد حضور ندارد می‌بایست به طور مکتوب فردی را به عنوان مسئول به مدیر موزه معرفی نماید به گونه‌ای که همواره یک فرد دارای مسئولیت در محل حاضر باشد.

"مطالعه شد مورد قبول است"

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء متقاضی

۳۲- بهره‌بردار می‌بایست در پایان قرارداد کلیه اموال تحویل گرفته را صحیح و سالم عودت دهد در غیر اینصورت مکلف به جبران خسارت وارده وفق تشخیص یکجانبه موسسه با سلب حق هرگونه اعتراض یا ادعا یا شکایت نزد هر مرجعی، است.

۳۳- بهره‌بردار اقرار نمود شاغلین در محل موضوع قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی با موسسه و مجموعه‌های تابعه ندارد همچنین با توجه به ممنوعیت بکارگیری اتباع بیگانه نسبت به انجام این موضوع اقدام نمی‌کند.

۳۴- بهره‌بردار موظف شد افرادی که صلاحیت آنها توسط موسسه یا ناظر تأیید نگردیده را جایگزین نماید.

۳۵- هرگونه خدمات جدید می‌بایست توسط بهره‌بردار به موسسه یا ناظر اطلاع داده شده و مجوز کتبی دریافت نماید.

۳۶- بهره‌بردار می‌بایست از دستگاه‌ها و لوازم دارای استاندارد لازم که از ایمنی کامل برخوردار باشند استفاده نماید.

۳۷- در صورت بروز هرگونه حادثه یا مصدومیت، بهره‌بردار موظف به مستندسازی حادثه و ثبت آن در برگه‌های مخصوص بیمه بوده و مکلف به همراهی مصدوم تا مراکز درمانی و پیگیری کار تا خاتمه درمان است.

۳۸- بهره‌بردار موظف شد قوانین و مقررات جاری کشور از جمله قوانین و مقررات صنفی، انتظامی، بهداشتی، ایمنی، حفاظت فنی و زیباسازی محیط کار، نرخ‌های تعیین شده بوسیله مراجع قانونی ذیربط، مقررات، ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط به قیمت‌گذاری کالاها و خدمات، مصوبه شماره ۱۲۴۶۱۰/ت/۴۴۵۴۷ ک مورخ ۸۹/۰۶/۰۶ هیئت دولت و بخشنامه‌های صادره توسط ناظر یا موسسه را رعایت کند.

۳۹- در صورت ضرورت نسبت به سمپاشی دوره ای بر اساس نیاز مدیر موزه، بهره‌بردار موظف به همکاری با موسسه است.

۴۰- بهره‌بردار موظف به تجهیز محل موضوع قرارداد به تجهیزات اطفای حریق با تاریخ معتبر است.

۴۱- بهره‌بردار ملزم به رعایت حریم ملک منطبق بر صورتجلسه تحویل است.

۴۲- تمامی هزینه‌های تجهیز و راه‌اندازی محل موضوع قرارداد به عهده بهره‌بردار است.

۴۳- بهره‌بردار موظف شد حداکثر یک ماه پس از انعقاد قرارداد نسبت به ارائه کد کارگاهی بیمه تامین اجتماعی کارگران محل موضوع قرارداد اقدام نماید.

۴۴- بهره‌بردار می‌بایست پیش از انتشار و توزیع هرگونه جراید، بروشور یا محصول تبلیغاتی، نمونه‌ی آنرا به تایید کتبی مدیر موزه برساند.

"مطالعه شد مورد قبول است"

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء متقاضی

۴۵- هیچگونه زمانی جهت حمل تجهیزات و تجهیز و آماده‌سازی در ابتدای قرارداد تعلق نمی‌گیرد و زمان شروع قرارداد به محض تحویل محل موضوع قرارداد آغاز می‌گردد.

۴۶- بهره‌بردار موظف به کمال همکاری در بازدیدهای ادواری عوامل فنی و بهداشت از محل موضوع قرارداد است.

۴۷- بهره‌بردار موظف شد ضمن رعایت کلیه قوانین و مقررات موضوعه، اصول ایمنی و حفاظت کار را در طول مدت قرارداد مراعات نموده و مسئولیت بروز هرگونه حادثه و اتفاق در مدت اجرای قرارداد برای مشارالیه و مراجعه کنندگان وی، بر عهده و هزینه بهره‌بردار بوده و متعهد به جبران هرگونه خسارت مادی و معنوی و کیفری آنان است، بدیهی است در تمامی موارد مذکور هیچ‌گونه مسئولیتی متوجه موسسه نمی‌باشد.

۴۸- بهره‌بردار ملزم به رعایت بهداشت، نظافت و نظم در محل موضوع قرارداد و محیط پیرامون آن است.

۴۹- بهره‌بردار موظف به کمال همکاری در بازدیدهای ادواری عوامل فنی و بهداشت از سوی سازمان‌های و ادارات قانونی و یا نماینده موسسه از محل موضوع قرارداد است.

۵۰- بهره‌بردار مکلف شد با حراست مجموعه همکاری و هماهنگی لازم را به عمل آورد.

۵۱- بهره‌بردار مکلف شد نسبت به رعایت اصل مشتری مداری اقدام لازم به عمل آورد.

۵۲- بهره‌بردار در پایان قرارداد مجاز به جمع‌آوری تجهیزات و اموال غیر منقول (بنا به تعبیر عرفی) مصالح ساختمانی و تزئینی ثبت شده (توکار) مانند کفپوش، دیوارپوش، تجهیزات سرمایشی و گرمایشی سیستم‌ها و چراق روشنایی و امثالهم را که ممکن است برای بهسازی ملک به کار برده باشد، تنها در صورتیکه برچیدن آنها به همراه خسارت، تخریب یا ایجاد هرگونه آسیب و کاستی در ملک شود ندارد، مگر آنکه با تایید کتبی موسسه تا پیش از موعد تحویل، شرایط اولیه ملک را مجدداً ایجاد کند. در غیر اینصورت کلیه ارقام متعلق به موسسه است.

۵۳- موسسه مخیر نسبت به افزایش یا کاهش موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد تا میزان ۲۵ درصد بر اساس ضوابط قانونی موسسه است.

۵۴- بهره‌بردار متعهد می‌گردد زباله‌های خود را به صورت در بسته و به گونه‌ای به خارج از محوطه‌ی موزه منتقل نماید که پس‌آب و شیرآبه به هیچ وجه در مسیرهای خروج نریزد و نسبت به رفع هرگونه آلودگی و پاکسازی آن با فوریت اقدام نماید. بهره‌بردار متعهد می‌گردد جمع‌آوری و تفکیک زباله‌های ناشی از فعالیت‌های خود را به صورت کامل و مطابق با اصول مدیریت پسماندها که شامل جداسازی زباله‌های، تیز و برنده، زباله‌های شبه خانگی و کاغذ، روغن سوخته و باقیمانده غذاها به مرحله اجرا درآورده و در پایان هر روز کاری به خارج از محوطه موزه منتقل نماید.

**ماده ۵- تعهدات و اختیارات موسسه:**

"مطالعه شد مورد قبول است"

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء متقاضی

۱- موسسه متعهد شد در راستای استفاده از محل موضوع قرارداد کلیه تعهدات مندرج در این قرارداد را به نحو مطلوب انجام دهد.

۲- موسسه، سرپرست موزه دفینه را به عنوان ناظر بر حسن اجرای قرارداد و نماینده خود برای پیگیری و انجام امور مربوط به قرارداد اعم از مطالبات و غیره به بهره‌بردار تعیین و معرفی می‌نماید و بهره‌بردار مکلف شد اقدامات خود را با هماهنگی لازم با ناظر انجام دهد.

۳- موسسه مجاز است بدون ایجاد محدودیت برای استفاده از اماکن نسبت به انجام تبلیغات در خارج از مکان موضوع قرارداد اقدام نماید.

۴- ناظر و نماینده موسسه اهلیت ایجاد هیچگونه حقی برای بهره‌بردار و تعهدی برای موسسه ندارد.

۵- موسسه می‌تواند نسبت به عقد قراردادهای مشابه با سایر متقاضیان به تشخیص خود در هر نقطه از داخل مجموعه اقدام نماید.

#### ماده ۶- ضمانت حسن انجام تعهدات:

۱. بهره‌بردار موظف شد بمنظور انجام تعهدات مندرج در قرارداد یک فقره ضمانت نامه معتبر بانکی به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد تحویل موسسه نماید که پس از تسویه حساب کامل و انجام کلیه تعهدات و ارائه مفاسد حساب های قانونی مسترد می‌شود.

۲. تسویه حساب و استرداد تضمین بهره‌بردار در پایان قرارداد منوط به ارائه مدارک زیر می‌باشد و در صورت عدم ارائه این مدارک حداکثر دو ماه پس از پایان قرارداد تضمین ضبط می‌شود و بهره‌بردار حق طرح هرگونه اعتراض یا ادعایی یا شکایت نزد هر مرجعی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

الف. ارائه اصل برگ تسویه حساب کلیه کارکنان بهره‌بردار مبنی بر اینکه کلیه مطالبات و حقوق خویش را دریافت نموده‌اند و هیچگونه طلب و ادعا یا اعتراض یا شکایتی ندارند.

ب. ارائه اصل مفاسد حساب تامین اجتماعی.

پ. ارائه اصل تعهدنامه بهره‌بردار مبنی بر اینکه هیچگونه بدهی تحت هیچ عنوان در قبال هیچ مرجعی اعم از حکومتی، دولتی و غیر دولتی بدلیل فعالیت موضوع قرارداد ندارد.

ت. ارائه لیست بیمه پرسنل هر ماه یکبار به ناظر قرارداد.

#### ماده ۷- کسورات:

کلیه کسورات قانونی این قرارداد برابر ضوابط و مقررات جاری، بر عهده بهره‌بردار خواهد بود.

#### ماده ۸- جریمه :

"مطالعه شد مورد قبول است"

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء متقاضی

در صورت تخلف بهره‌بردار از هریک از مفاد قرارداد به تشخیص ناظر در مرحله اول اخطار کتبی و در مرحله دوم جریمه نقدی تا سقف ده درصد مبلغ قرارداد و یا جلوگیری از فعالیت بهره‌بردار تا انجام تعهدات و جبران خسارت به تشخیص موسسه بدون افزایش مدت زمان تعطیلی به مدت قرارداد و در صورت ادامه تخلف، در مرحله سوم بر اساس ماده نه نسبت به فسخ قرارداد بطور یکجانبه و بدون نیاز به جری تشریفات اداری و قانونی اقدام می‌گردد و بهره‌بردار حق طرح هرگونه اعتراض یا ادعا یا دعوا و یا شکایت نزد هر مرجعی را از خود سلب و ساقط نمود.

#### ماده ۹ - منع افشای اطلاعات و محرمانگی

بهره‌بردار متعهد می‌گردد کلیه آمار و اطلاعات مربوط به موسسه، بنیاد و همکاران را که در صورت نیاز و ضرورت کار در اختیار او قرار می‌گیرد و یا ضمن کار به آنها دسترسی پیدا می‌کند، همچنین محتوی روش کار، اسامی همکاران، تصمیمات، دانش فنی، اطلاعات، اسناد طبقه‌بندی شده و یا هر نوع اطلاعات دیگر مربوط به این مجموعه یا بنیاد و یا همکاران را محرمانه تلقی نموده و از افشاء یا به کار بردن آنها به هر نحو یا استفاده مادی و معنوی از آن در جهت منافع شخصی چه در طول قرارداد و پس از خاتمه آن الی‌الابد جدا خودداری نماید و در صورت اثبات تخلف طبق قوانین جاری قبول می‌نماید که ضرر و زیان حاصله را جبران نماید.

#### ماده ۱۰ - فسخ قرارداد:

در موارد ذیل موسسه می‌تواند راسا و بدواً به تشخیص خود به طور یکطرفه و بدون نیاز به جری تشریفات اداری قانونی، قرارداد حاضر را فسخ و تضمین را ضبط نماید:

الف) تخلف از هریک از مفاد قرارداد.

ب) رها کردن و تعطیلی کار بدون اجازه موسسه به طوری که به تشخیص موسسه موجب خلل در کار گردد.

پ) انتقال تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد یا تعهدات قراردادی به شخص یا اشخاص حقیقی و یا حقوقی ثالث بدون جلب رضایت کتبی موسسه.

ت) عدم انجام هریک از تعهدات مندرج در قرارداد.

ث) عدم پرداخت به موقع هر یک از اقساط مبلغ قرارداد (موضوع ماده سه) و سایر پرداختی‌های مورد تعهد بهره‌بردار.

ج) تغییر کاربری محل موضوع قرارداد بدون هماهنگی موسسه.

چ) میزان بدهی به موسسه از مبلغ ضمانت انجام تعهدات بیشتر شود.

"مطالعه شد مورد قبول است"

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء متقاضی

**تبصره ۱:** بدیهی است موسسه در انتخاب و اعمال مفاد هر یک از مفاد قرارداد در مقام مواجهه با تخلف بهره بردار با توجه به اهمیت موضوع تخلف وی به تشخیص یکجانبه مخیر می‌باشد و به موجب همین تبصره بهره‌بردار حق طرح هرگونه اعتراض و یا ادعا و یا دعوا و یا شکایت احتمالی آتی نزد هر مرجعی را از خود سلب و ساقط نمود.

#### ماده ۱۱ - حوادث غیر مترقبه:

۱. در مواردیکه اجرای قرارداد به دلیل وقوع عوامل فورس ماژور، که خارج از حیطه اختیار طرفین قرارداد باشد و موضوع برابر قانون از (حوادث قهری و غیر مترقبه) تلقی شود به نحوی که عرفاً و عملاً ادامه انجام موضوع قرارداد را به تاخیر انداخته و یا غیر ممکن سازد با توافق طرفین شرایط جدید تعیین خواهد شد و چنانچه یک ماه پس از وقوع عوامل مزبور طرفین به توافق نرسیدند، موسسه می‌تواند قرارداد را به طور یکطرفه فسخ نماید، در صورتیکه شرایط دیگر فسخ نیز موجود باشد، تضمین بهره‌بردار ضبط می‌گردد.
۲. اگر عوامل فورس‌ماژور که تحت حمایت قوانین و شرکت‌های بیمه قرار دارند سبب ایجاد حادثه شده باشند، بهره‌بردار می‌بایست به تشخیص موسسه نسبت به پرداخت خسارت یا اعاده به وضع سابق اقدام نماید.
۳. در صورت فوت یا ورشکستگی بهره‌بردار، موسسه می‌تواند نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

#### ماده ۱۲ - حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر اجراء، فسخ، انفساخ و بطلان قرارداد و به طور کلی هرگونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت‌آمیز حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه ظرف مدت هفت روز، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل است و رای داوری برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. شرط داوری مستقل از قرارداد حاضر است و حتی در فرض بطلان، فسخ و یا انفساخ این قرارداد دارای اعتبار و لازم الاجرا خواهد بود.

#### ماده ۱۳ - اقامتگاه:

۱. اقامتگاه قانونی بهره‌بردار همان است که در این قرارداد قید شده است و در صورت تغییر، بهره‌بردار مکلف شد کتباً مراتب را به موسسه اعلام نماید. بدیهی است ارسال کلیه نامه‌ها به آدرس قید شده در قرارداد ابلاغ تلقی می‌گردد.
۲. دادگاه صالح از نظر محلی دادگاه حوزه قضایی موسسه فرهنگی موزه های بنیاد به عنوان اقامتگاه انتخابی طرفین باستناد ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی می‌باشد و صرفاً همین دادگاه از نظر صلاحیت محلی صالح به رسیدگی می‌باشد.
۳. بهره‌بردار موظف به ارائه برگ ثبت نام در سامانه ثنا (قوه قضائیه) به کارفرما می‌باشد.

#### ماده ۱۴ - قانون حاکم:

"مطالعه شد مورد قبول است"

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء متقاضی

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران و قانون روابط موسسه و بهره بردار مصوب ۷۶/۵/۲۶ است.  
**ماده ۱۵ - نسخ قرارداد:**

این قرارداد در چهار نسخه تنظیم که هر سه نسخه دارای حکم واز ارزش قانونی یکسان برخوردار و پس از امضاء فیما بین طرفین لازم الاجراء می باشد.

بهره بردار	موسسه		
کتایون پلاسعیدی رئیس هیئت مدیره	موسسه فرهنگی موزهها حمیدرضا سلیمانی مدیرعامل و نائب رئیس هیئت مدیره		
شاهد دوم	شاهد اول		
<input checked="" type="checkbox"/> دبیرخانه	<input type="checkbox"/> امورمالی	<input type="checkbox"/> طرف دوم قرارداد	<input type="checkbox"/> طرف اول قرارداد

"مطالعه شد مورد قبول است"

نام و نام خانوادگی  
مهر و امضاء متقاضی