

این پیش نویس صرفاً یک نمونه جهت آگاهی مناقصه گران می باشد و مناقصه گزار اختیار تغییر یا جابجایی برخی مفاد را دارد.

پیش نویس قرارداد سرویس، تعمیر و نگهداری تاسیسات مکانیکی و الکتریکی پردیس موزه ای یزد

ماده یک - طرفین قرارداد

این قرارداد ما بین موسسه ی فرهنگی موزه های بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی با کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۶۳۸۸۵۳۴ با شناسه ملی ۱۰۱۰۶۳۴۵۳۱ و شماره ثبت ۱۸۶۲۳ به نمایندگی آقایان حمیدرضا سلیمانی مدیرعامل و نائب رئیس هیئت مدیره موسسه و خانم کتایون پلاسعدی رئیس هیئت مدیره موسسه به عنوان طرف اول قرارداد (کارفرما) خوانده می شود از یک طرف و با کد اقتصادی و شناسه ملی و شماره ثبت به نمایندگی که به عنوان طرف دوم (پیمانکار) نامیده می شود از سوی دیگر و به استناد مصوبه کمیسیون معاملات موسسه به شماره تاریخ و مصوبه هیئت مدیره به شماره تاریخ و با شرایط ذیل منعقد می گردد.

ماده دو - موضوع و محل قرارداد

عبارت است از سرویس، تعمیر، نگهداری و راهبری تاسیسات مکانیکی و الکتریکی اماکن موسسه در شهر یزد به شرح جدول شماره (۱):

جدول (۱). فهرست نام و آدرس اماکن موسسه در شهر یزد

ردیف	مراکز فرهنگی-موزه ای موسسه	آدرس
۱	پردیس موزه ای یزد	یزد- خیابان کاشانی- روبروی پارک هفتم تیر- سازمان فرهنگی اجتماعی شهرداری یزد-موزه تار و پود یزد (کارخانه جنوب) و موزه نور روشنایی یزد

کلیه امور خدماتی و فنی که برای راه اندازی و استفاده بهینه از تاسیسات مکانیکی و الکتریکی لازم از جمله بازدید، نصب، عیب یابی، تعویض، سرویس، تعمیر و نگهداری، کنترل فنی در امر راه اندازی و نگهداری صحیح و اصولی از تمام تجهیزاتی که به نحوی در روند ادامه کار مداوم کلیه امور تاسیسات الکتریکی و مکانیکی (حرارتی، برودتی و تهویه)، مخابرات، آب و فاضلاب و سایر خدمات فنی مرتبط مورد نیاز در کلیه قسمت های موزه که به طور مستقیم یا غیرمستقیم با بهره برداری بهینه ارتباط دارند و باید به شرح ذیل در هر بخش موزه انجام پذیرد:

۲-۱- تاسیسات الکتریکی

تابلوهای برق (اصلی و فرعی) و کلیه تجهیزات حفاظتی و کنترلی آن، کلیه امور مرتبط به روشنایی شامل پروژکتورها، لامپ ها، ترانس ها، مهتابی ها، کلید و پریز و غیره. تنظیم و کنترل بار مصرفی، اصلاح ضریب قدرت و ارت تابلوها، مصرف کننده ها و سیستم مولد برق اضطراری، تعمیر و تعویض و سرویس آرام بند درب های ورودی و غیره.

• سیستم برقی کلیه پمپ ها، مشعل ها و کلیه امور برقی مورد نیاز

"مطالعه شد مورد قبول است"

نام و نام خانوادگی
مهر و امضاء متقاضی

نگهداری و به طور همزمان، هماهنگی برای بازدید های دوره ای، تحویل موضوع قرارداد نگهدار های تخصصی و نظارت بر عملیات انجام گرفته توسط ایشان در کلیه موارد

۲-۲- تاسیسات مکانیکی:

• حرارتی: تمام متعلقات و تجهیزات و کنترلرهای مکانیکی، الکتریکی، الکترونیکی در دیگها) شامل چدنی، فولادی، بخار و) ...، مشعلها، پمپ ها، الکتروموتورها، منابع (انبساط، آبگرم، آب سرد و) ... کلکتورها، شیرآلات، فن کویلها، رادیاتورها، یونیت ها، اسپیلیت ها، هواساز، مبدل ها و.....

• برودتی: تمام متعلقات و تجهیزات الکتریکی و مکانیکی شارژ گاز، اسیدشویی، رسوب زدایی در چیلر، منابع و شیرآلات، پمپها، الکتروموتورها، میکروسوییچ ها، سختی گیرها، کولرهای گازی و آبی، آب سردکن ها، اسپیلیت ها، هواسازها، مبدل ها، یخچال ها و.....

• منابع ذخیره آب سرد و گرم، شبکه آبرسانی، سیستمهای تحت فشار آب شرب، آتش نشانی، اسپرینکلرها، جعبه های آتش نشانی، بوستر پمپها، صافیها، سختی گیرها، تصفیه، فیلترها و سایر امور مرتبط و غیره

۲-۳- تهویه:

• هواکش، اگزاست فن ها و کلیه امور مربوط به آن و چربی زدایی ماهانه تهویه سرویس ها و آبدارخانه ها.

د. آب:

• تعمیر و یا لوله کشی موردی آب (سرد و گرم و شوفاژ) همراه با کنده کاری، عایق کاری، درست و تمیز نمودن محل کلیه شیرآلات و متعلقات شامل ظرفشویی، دستشویی، دوش حمام، سرویسها و سایر تجهیزات مرتبط و غیره.

• فاضلاب:

• کلیه امور مربوط به سیستم فاضلاب از بخش های مختلف تا خروجی ساختمان از قبیل هر نوع لوله کشی، سیفون ها، ونتهای آب باران و چاه و ترنج های مرتبط، انواع فنر زنی و رفع گیر و انسداد فاضلاب از پشت بام، آشپزخانه، کف دستشویی، توالت، حمام، سرویس ها، تصفیه و غیره . رفع انسداد لوله های پلیکا، سیمانی، چدنی و هر نوع لوله موجود و غیره .

تبصره (۲): استفاده از دستگاه تراکم و اسید برای رفع انسداد لوله ها فقط با هماهنگی قبلی کارشناس موسسه صورت پذیرد.

۲-۴- سیستم گاز رسانی:

حفاظت و همکاری در نگهداری از سیستم های گازرسانی و همکاری لازم برای رفع مشکلات احتمالی (باهماهنگی کارفرما)

۲-۵- صوتی و تصویری:

• صوتی: رفع عیب سیم کشی، سیم کشی جدید مربوط به آمپلی فایرها، بلندگوها، سیستم پیجر، خبرکن، آژیرها و غیره.

• تصویری: رفع عیب سیم کشی یا سیم کشی جدید و نصب آنتن مربوط به شبکه اینترنت، کابل کشی کواکسیال و ویدئو پروجکشن و غیره.

سایر امور محوله از سوی کارفرما در حوزه موضوع قرارداد شامل:

• نظافت عمومی تجهیزات موتورخانه و اتاق دیزل ژنراتور

• امور نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه

• پیمانکار موظف است جهت انجام موضوع قرارداد، حداقل ۲ نفر نیروی ماهر و متخصص واجد شرایط استفاده نماید. ضمناً این نیروها باید در طول شبانه روز و حتی ایام تعطیل (روز دو نفر و شب یک نفر) در محل های موردنظر حضور یابند و نیروهای معرفی شده توسط پیمانکار باید مورد تایید کارفرما قرار گیرد.

۲-۶- خدمات فنی عمومی:

• سیم کشی تلفن داخلی و شبکه در صورت نیاز.

تبصره (۳): در خصوص موارد تخصصی نظیر، تابلو بوسترها و موارد مشابه که دارای گارنتی و نگهدار مجزا هستند، مدیریت و هماهنگی بازدید و تحویل عملیات نگهداری انجام گرفته در خصوص موارد تخصصی از طرف کارفرما جز وظایف پیمانکار می باشد. تبصره (۴): واگذاری نظارت و مدیریت قرارداد های نگهداری تخصصی، طی نامه ای به پیمانکار ابلاغ می گردد. جمع آوری مستندات کافی نحوه ی مدیریت و نظارت بر نگهداری پیمانکاران نگهدار تخصصی و اخذ تایید کارفرما بر نحوه ی عملکرد با آنها از نظر تعداد بازدید های مورد نیاز، حجم، موضوعات و موارد مورد نگهداری و نحوه ی تحویل موضوع قرارداد و گزارشات آنها از نظر فنی، بر عهده ی پیمانکار می باشد.

ماده سه - مدت قرارداد

این قرارداد به مدت یک سال خورشیدی از تاریخ ابلاغ قرارداد یا تحویل موضوع قرارداد است.

ماده چهار - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

۴-۱- مبلغ این قرارداد ماهیانهریال است که این مبلغ پس از ارائه گزارش ماهیانه با تأیید ناظر، پس از کسر کسورات قانونی هر ماه یکبار پرداخت خواهد شد. کل مبلغ قرارداد حاضر به مدت یکسال برابرریال است.

۴-۲- مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده است.

۴-۳- در صورت ثبت نام طرف دوم در سامانه مالیات بر ارزش افزوده و ارائه مستندات آن به طرف اول، مالیات بر ارزش افزوده به ناخالص هر صورت وضعیت اضافه و پرداخت خواهد شد.

۴-۴- آنالیز قیمت بر اساس حقوق و دستمزد ۱۴۰۵ تنظیم شده است، بدیهی است در سال ۱۴۰۶ متناسب با نرخ افزایش دستمزد اعلامی از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با تایید کارفرما تغییر خواهد کرد.

۴-۵- به جهت مدیریت و نظارت بر عملکرد پیمانکاران نگهدار تخصصی، از مبالغ پرداختی ماهیانه به آنها مبلغ درصد بالاسری به پیمانکار تعلق می گیرد.

۴-۶- بررسی صورت وضعیت ماهانه پیمانکار و شروع کارسازی مالی آن منوط به ارایه فرم های تعمیرات پیشگیرانه و فرم های گزارشات عملکردی دستگاه های ذیل قرارداد نگهداری ایشان و سایر پیمانکاران تحت مدیریت ایشان می باشد.

ماده پنج- کسورات قانونی

۵-۱- کلیه کسورات قانونی به عهده طرف دوم قرارداد می باشد.

۵-۲- ۱۰٪ از مبلغ قرارداد به عنوان حسن انجام کار کسر می گردد و در صورت حسن انجام تعهدات در ماه بعد قابل پرداخت می باشد.

۳-۵- به استناد ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی مصوب ۵۴/۴/۳۰ از هر صورت وضعیت ۵٪ کسر و و این مبلغ پس از ارائه مفاسا حساب از سازمان تامین اجتماعی، همراه با آخرین صورت وضعیت با تصویب کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده شش- تعهدات و اختیارات کارفرما

۶-۱- کارفرما میتواند در صورت عدم رضایت از کار پیمانکار به هر دلیلی به تشخیص خود (و تایید کارشناس ناظر)، قرارداد را یک طرفه فسخ نماید که در این صورت طرف قرارداد مستحق دریافت هیچ گونه خسارتی نخواهد بود.

۶-۲- موسسه در قبال مسائل حقوقی نیروهای پیمانکار هیچگونه تعهدی ندارد و پاسخگویی به تمام امور آنها و همچنین پرداخت کلیه حق و حقوق قانونی نیروها بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۶-۳- کارفرما مکلف است ضمانت‌های لازم جهت اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از پیمانکار اخذ نماید.

۶-۳-۱- کارفرما، مدیر موزه یزد را بعنوان ناظر بر حسن انجام کار و عملکرد مجری و نماینده خود برای پیگیری و انجام امور مربوط به قرارداد و معاون هماهنگی موزه ها را به عنوان ناظر عالی تعیین و به مجری معرفی می نماید و مجری مکلف شد اقدامات خود را با هماهنگی ناظر انجام دهد.

۶-۴- ناظر و نماینده کارفرما اهلیت ایجاد هیچ گونه حقی برای مجری و تعهدی برای کارفرما ندارد.

۶-۵- کارفرما می بایست در صورت بروز هر گونه ایراد و اشکالی در موضوع قرارداد موارد را در کوتاه ترین زمان ممکن به مجری اعلام نماید.

۶-۶- کارفرما متعهد شد پیشنهادهای ارایه شده از سوی مجری را توسط کارشناسان و ناظر قرارداد مورد بررسی دقیق قرارداده و نسبت به انجام پیشنهادهای سازنده و مفید اقدام نموده و در خصوص پیشنهادهایی که جنبه اجرایی ندارند مراتب را به صورت کتبی با دلایل منطقی به مجری اعلام نماید .

۶-۷- کارفرما قبل از اعمال تغییرات اساسی در سیستم، مجری را در جریان امر قرار دهد.

ماده هفت- تعهدات پیمانکار

۷-۱- پیمانکار موظف است کلیه کارهای مربوط به مفاد قرارداد را به صورت شبانه‌روزی و در حداقل زمان به تشخیص کارفرما انجام دهد. ضرر و زیان ناشی از عدم یا تاخیر در انجام تعهدات و یا انجام آن به صورت ناقص و معیوب در تمامی ساعات شبانه روز در طول مدت قرارداد بر عهده پیمانکار بوده و به تشخیص موسسه از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر می شود.

۷-۲- پیمانکار متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد پس از تایید ناظر به کار گیرد.

۷-۳- پیمانکار می بایست مدارک مربوط به صلاحیت فنی و پرسنل خود را پس از عقد قرارداد به کارفرما ارائه نموده و پس از انجام مصاحبه فنی و تایید کارشناس ناظر، حضور نفرات پیمانکار در کارگاه به عنوان نیروی مورد نیاز تلقی گردیده و در صورت عدم تحقق

این امر در هر صورت وضعیت ماهیانه درصدی (به نسبت حداقل نیروی درخواستی به میزان یک و نیم برابر دستمزد روزانه به ازای هر نفر) به واسطه عدم تامین نیروی انسانی، به عنوان جریمه کسر خواهد گردید.

۴-۷- برای انجام وظایف محوله طبق قرارداد، پیمانکار باید از پرسنل کافی با توجه به حجم کار استفاده نماید. لذا عدم انجام وظایف به بهانه کافی نبودن تعداد پرسنل قابل قبول نبوده و به صورت وضعیت پیمانکار به تناسب جریمه تعلق خواهد گرفت و تشخیص میزان جریمه بر عهده کارشناس ناظر بوده و پیمانکار حق اعتراض نخواهد داشت. شرکت موظف است جهت انجام موضوع قرارداد حداقل ۲ نفر نیروی ماهر و متخصص واجد شرایط در تمام ساعات کاری روز (مورد تأیید ناظر قرارداد) و ۲ نیروی متخصص به صورت شبانه روزی (به صورت ۲۴ ساعته) جمعاً ۲ نفر مطابق جدول شماره (۱) در موزه‌ها مستقر نماید.

جدول (۱). تعداد پرسنل مورد نیاز در اماکن موسسه در ساعت اداری و ۲۴ ساعت شبانه روز

ردیف	نام اماکن موسسه	تعداد نفرات مورد نیاز در ساعات اداری	تعداد نفرات مورد نیاز در ۲۴ ساعت
۱	پردیس موزه ای یزد	۲ نفر	۲ نفر

تبصره (۱): برای تمامی اسکوپ معرفی شده در قرارداد، اضافه کاری برای نیروهای روزکار در ساعت اداری و غیر اداری با درخواست قبلی کارفرما، با تأیید ناظر قرارداد و تصویب کارفرما قابل پرداخت خواهد بود. پیمانکار موظف است با درخواست کارفرما برای اضافه کاری در روزهای تعطیل و غیر تعطیل موافقت نماید و نیروی کافی در زمانهای مورد اشاره تامین نماید.

۵-۷- مسئولیت پرداخت هرگونه مبلغ به عنوان پاداش، روز کارگر و ... بر عهده پیمانکار است.

۶-۷- مسئولیت کلیه امور رفاهی کارگران از قبیل سرویس ایاب و ذهاب، وام های خرید و قرض الحسنه، وعده های غذایی و ... بر عهده پیمانکار بوده و در صورت استفاده کارگران از خدمات ارائه شده از سوی کارفرما، پیمانکار موظف به پرداخت هزینه های مربوط می باشد.

۷-۷- پیمانکار موظف است به هزینه خود یک نفر متخصص را (با تأیید کارشناس ناظر) به عنوان نماینده تام الاختیار خود و تمام وقت جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد به صورت کتبی به کارفرما معرفی نماید.

۸-۷- پیمانکار موظف است کلیه مفاد قانون کار و سایر مقررات و قوانین مربوط به دستورالعمل های اداره کار را رعایت نماید.

۹-۷- کلیه نیروهای معرفی شده می باید گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر را ارائه نماید. در صورت عدم تحقق این امر از هر صورت وضعیت ماهیانه ۱۰ درصد به عنوان جریمه کسر خواهد گردید.

۱۰-۷- صلاحیت و توانایی کلیه نیروهای معرفی شده باید توسط کارشناس ناظر تأیید گردد و پیمانکار موظف است لیست کلیه پرسنل خود را جهت کنترل به کارفرما تحویل دهد.

۱۱-۷- رعایت کلیه نکات ایمنی حین انجام کار بر عهده پیمانکار است و کارفرما مسئولیتی را در این مورد نمی پذیرد و پیمانکار موظف است کلیه پرسنل خود را تحت پوشش بیمه حوادث قرار دهد.

۱۲-۷- پیمانکار متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.

۱۳-۷- پیمانکار موظف است عملیات موضوع قرارداد را به صورت دقیق و با به کار بردن اصول متداول حفاظتی و امنیتی انجام دهد و ملزم به اجرای دستورات ابلاغی از سوی کارفرما می باشد.

۱۴-۷- پیمانکار متضمن به حفاظت از تجهیزات و تاسیساتی که در اختیار نیروهای وی قرار می گیرد، می باشد و جبران خسارت وارده به موزه یا اشخاص ثالث که ناشی از افعال نیروهای وی باشد را بر عهده دارد. در صورت تخلف هر یک از کارکنان پیمانکار، مسئولیت حقوقی بر عهده پیمانکار و مسئولیت کیفری بر عهده شخص متخلف خواهد بود.

۱۵-۷- پیمانکار موظف است نیروی مورد نیاز کارفرما را در تمام ساعات اداری و غیر اداری جهت ارائه خدمات حاضر نماید و در صورت مرخصی هریک از آنها نسبت به تامین نیروی جایگزین اقدام نماید.

۱۶-۷- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد. هر گونه تغییر در وضعیت پیمانکار باید جهت بررسی و نظر نهایی ظرف مدت ۱ روز به صورت کتبی به کارفرما اعلام گردد.

۱۷-۷- در صورتی که پیمانکار موضوع قرارداد را به شخص یا اشخاص ثالث واگذار نماید و یا در نحوه انجام کار قصور ورزد و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد استنکاف ورزد، با تشخیص کارفرما در جهت جلوگیری از تضییع حقوق موسسه، نسبت به فسخ قرارداد اقدام خواهد شد و تضمین موضوع قرارداد به نفع کارفرما ضبط گردیده و پیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی ندارد. در صورت فسخ، ابطال، انفساخ و یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۷- پیمانکار اعلام نموده است که خود و هیچکدام از عوامل او مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ هیئت وزیران نمی باشد و متعهد است در طول قرارداد نیز عدم شمول مقررات قانون مذکور را رعایت نماید و در صورت احراز خلاف آن مسئولیت آن را پذیرا خواهد بود.

۱۹-۷- پیمانکار متعهد میگردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نمایند و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد. کارفرما در خصوص این موارد هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۲۰-۷- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در قبال موسسه مسئولیت دارد. پیمانکار موظف است ضمن کنترل روزانه و سرویس سیستم های موضوع قرار داد و تهیه گزارش هفتگی به صورت کتبی و به کارفرما ارائه نماید.

۲۱-۷- پیمانکار تعهد می نماید نگهداری، سرویس، تعمیرات تأسیسات و ماشین آلات را بر طبق دستورالعمل کارخانه سازنده و استانداردهای جاری انجام دهد.

۲۲-۷- پیمانکار موظف است وضعیت موتورخانه و تأسیسات جانبی موضوع قرارداد را در فرم خاصی تهیه (شناسنامه تأسیساتی) و پس از طی شدن سه ماه از شروع قرارداد موارد تغییراتی را نیز مجدداً اعلام و مشخصات فنی و وضعیت دستگاه ها را در آن درج نماید و همچنین در پایان تاریخ قرارداد یک نسخه به روز شده از آن را به کارفرما ارائه کند.

۲۳-۷- پیمانکار متعهد میگردد که از پرسنل متخصص جهت انجام موضوع قرارداد استفاده نموده و مراقبت نماید، پرسنل کلیه مقررات حفاظتی و ایمنی و بهداشتی و همچنین انضباط اداری و اصول اخلاقی و اسلامی را در محیط کار رعایت کند و در هر حال

پیمانکار مسئول اعمال کارکنان خود در مقابل کارفرما و اشخاص ثالث است و می بایست و خسارات وارده از ناحیه آنان را جبران نماید، این امر ساقط کننده مسئولیتهای حقوقی و جزایی نیست و قانوناً متوجه کارکنان و کارگران متخلف و مقصر (پیمانکار) است.

۲۴-۷- پیمانکار در اجرای وظایف خویش به نحوی عمل خواهد نمود که اختلالی در محیط کار ایجاد نشود و تعمیرات موضوع قرار داد را باید در حداقل زمان ممکن و با رعایت مقررات حفاظتی و نیز پرهیز از ایجاد صداهای ناهنجار در محل کار و جلوگیری از آلودگی محیط انجام گیرد.

۲۵-۷- پیمانکار موظف است نحوه برخورد مناسب با هریک از کارکنان را به نیروهای خود آموزش داده و یادآوری نماید از هرگونه برخورد، شوخی، مجادله و دخالت در امور غیر مرتبط خودداری نمایند و در صورت ایجاد مشکل از طریق مجاری قانونی پیگیری و حل و فصل نمایند.

۲۶-۷- در صورت بروز هرگونه حادثه یا سانحه ای برای پرسنل پیمانکار در حین انجام وظیفه و یا سبب آن کلیه هزینه های درمانی و خسارات قانونی به عهده پیمانکار خواهد بود.

۲۷-۷- پیمانکار موظف است بنا به تشخیص کارشناس ناظر کلیه وسایل و ابزار کار مورد نیاز را در محل فراهم آورده به طوری که در طول مدت قرارداد تأخیری در اجرای قرارداد به لحاظ کمبود وسایل و ابزار مذکور به وجود نیاید.

۲۸-۷- پیمانکار موظف است پس از اصلاح و تعمیر تجهیزات معیوب آنها را به صورت سالم و بدون نقص به پیمانکار بعدی تحویل نماید.

۲۹-۷- پیمانکار موظف است پس از اتمام قرارداد خویش و انعقاد قرارداد از سوی کارفرما با پیمانکار جدید تمامی تجهیزات و دستگاهها را به صورت سالم و بدون نقص و عیب با نظارت ناظر و یا نماینده کارفرما تحویل پیمانکار جدید نماید.

۳۰-۷- بدیهی است پس از اتمام قرارداد در صورتی که تجهیزات و دستگاهها تحویل پیمانکار جدید نگردد، مسئولیت آنها بر عهده پیمانکار بوده و تا زمان تحویل هیچگونه هزینه و دستمزدی از سوی کارفرما و یا پیمانکار جدید به وی پرداخت نمی گردد.

۳۱-۷- استرداد ضمانت نامه منوط به عدم بروز مشکل در ارائه خدمات (به تشخیص کارشناس ناظر) و ارائه گواهی از سازمان بیمه اجتماعی دائر بر پرداخت حق بیمه کارکنان خود امکان پذیر میباشد.

تبصره (۲): چنانکه پیمانکار به هر دلیل از انجام وظایف خود استنکاف ورزد موسسه اختیار تام دارد تا کل سپرده های پیمانکار در موسسه را به نفع خود ضبط و از پرداخت دستمزد آخرین ماه جلوگیری نماید که در این صورت پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۳۲-۷- پرداخت صورت وضعیت آخر و آزادسازی سپرده های حسن انجام کار منوط به تایید کارشناس ناظر و پس از تحویل کلیه تجهیزات و دستگاهها به پیمانکار بعدی با نظارت ناظر قرارداد خواهد بود.

۳۳-۷- در صورتیکه براساس گزارش کارشناس ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد موسسه نامه ای به عنوان اخطار تنظیم و به اطلاع نماینده پیمانکار خواهد رساند و در پی آن می تواند قرارداد را فسخ و یا با کسر درصدی از مبلغ صورت وضعیت و یا قرارداد نسبت به جرمه پیمانکار اقدام نماید و ارزیابی و تعیین میزان خسارت با کارفرما و کارشناس ناظر بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۳۴-۷ در صورتیکه براساس گزارش کتبی کارفرما یا نماینده قانونی آن، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد که منتج به خسارت به تجهیزات، دستگاه ها و دارایی کارفرما گردد در اینصورت صورتجلسه ای توسط نماینده کارفرما و مسئول واحد مربوط تنظیم و به اطلاع پیمانکار خواهد رسید و کارفرما در این وضعیت می تواند قرارداد را فسخ و نسبت به اخذ خسارات خود از محل ضمانتنامه و یا مطالبات پیمانکار طبق روش زیر عمل نماید.

الف- هزینه خسارت وارده به اضافه ۱۰٪ جریمه از رقم قرارداد ماهانه کسر میشود.

ب- در صورت تکرار، هزینه خسارت وارده به اضافه ۲۵٪ جریمه از رقم قرارداد ماهانه کسر میشود.

ج- در صورت تکرار مجدد، هزینه خسارت وارده به اضافه ۱۰۰٪ جریمه از رقم قرارداد ماهانه کسر میشود و در صورت لزوم کارفرما میتواند قرارداد به صورت یک طرفه فسخ نماید.

تبصره (۳): تشخیص میزان کیفیت عملیات و میزان خسارت بر عهده کارشناس ناظر بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت

۳۵-۷ پیمانکار موظف است نیروهای خود رابه لباس یک رنگ مجهز نماید.

۳۶-۷ هرگونه مصرف مواد مخدر و دخانی در محیط کار برای پیمانکار و نیروهای آن ممنوع بوده و در صورت مشاهده، شخص مورد نظر اخراج و کارفرما میتواند پیمانکار را تا ۲۰ درصد مبلغ کل قرارداد جریمه نماید و پیمانکار مسئولیت کلیه تبعات ناشی از اخراج ناشی از اخراج آن فرد را به عهده خواهد داشت.

۳۷-۷ پیمانکار موظف است در راهبری تاسیسات حداکثر صرفه جویی در اقلام مصرفی را داشته باشد.

۳۸-۷ پیشنهاد هرگونه تغییر و اصلاح در سیستم نگهداری تاسیسات از طریق پیمانکار پس از تأیید کتبی کارشناس ناظر و کارفرما امکان پذیر خواهد بود.

۳۹-۷ پیمانکار قرارداد، اقرار و اعلام می‌دارد در تهیه و تولید و حقوق موضوع قرارداد، با هیچ شخص حقیقی و یا حقوقی دیگری شریک و سهمین نخواهد شد و در صورت وجود هرگونه ادعایی در این خصوص طرف دوم قرارداد رأساً مسئول بوده و ملزم به پاسخگویی و جبران خسارات وارده خواهد بود و کارفرما حق فسخ قرارداد را دارد.

۴۰-۷ تعطیلات رسمی و تعطیلات کارگری و تعطیلات آخر هفته برای پیمانکار به هیچ وجه مجاز نیست و در صورت تعطیلی و عدم حضور پرسنل پیمانکار در محل قرارداد مبلغ ۲۰ درصد از حق الزحمه ماهانه کسر خواهد گردید و مسئولیت هرگونه خسارت وارده ناشی از عدم حضور پرسنل پیمانکار در محل مورد اشاره در ماده سه، بر عهده پیمانکار خواهد بود.

تبصره (۴): در روزهای تعطیل به دلیل ازدیاد بازدیدکنندگان در موزه‌ها، پیمانکار موظف است حضور فیزیکی نیروهای خود را در موزه خودرو به حداقل دو نفر افزایش دهد.

۴۱-۷ کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

تبصره (۵): پیمانکار موظف است تمامی کارکنان خود را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و یک نسخه از لیست و حق بیمه ارسالی را در پایان هر ماه به کارفرما ارائه دهد.

تبصره (۶): پیمانکار مکلف است در زمان اتمام یا فسخ قرارداد نسبت به اخذ مفاسد حساب از سازمان امور مالیاتی، سازمان تامین اجتماعی، شهرداری و سایر مراجع ذیربط اقدام نماید و یک نسخه از مفاسد حساب مربوطه را به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است تضامین اخذ شده بابت این قرارداد تا ارائه تسویه حساب کامل با سازمان‌های مذکور، نزد موسسه جهت پرداخت دیون احتمالی خواهد ماند.

۷-۴۲- پیمانکار موظف است به صورت روزانه چک لیست‌های کنترلی تجهیزاتی (پیوست) که وضعیت دستگاه‌ها را مشخص می‌نماید هر ۲ ساعت تنظیم و در پایان هفته در قالب گزارش هفتگی به کارشناس ناظر کارفرما ارائه نماید. علاوه بر آن گزارش ماهیانه نیز ارائه گردد.

۷-۴۳- پیمانکار موظف است با انجام سرویس‌های مستمر و برنامه ریزی شده، همواره دستگاه‌ها و تجهیزات را در وضعیت آماده به کار نگهداری نماید.

۷-۴۴- انجام تست سیستم اطفای حریق و آماده به کار بودن این سیستم از اهمیت خاصی برخوردار می‌باشد و پیمانکار موظف است تست‌های هفتگی بر روی این سیستم انجام داده به طوریکه تاسیسات این سیستم شامل بوستر پمپ حریق، شیرآلات، اسپرینکلرها، جعبه‌های آتش‌نشانی همواره آمادگی لازم را داشته باشد.

۷-۴۵- رسیدگی و کنترل مستمر در نگهداری دستگاه‌های هواساز شامل نظافت فیلترهای هوا، کنترل دمپرها، تنظیم هوای رفت و برگشت و اگزاست و ایجاد شرایط تهویه مطبوع از وظائف پیمانکار است.

۷-۴۶- پیمانکار موظف است مراقبت‌های لازم به عمل آورد تا از هرگونه آسیب به تجهیزات در زمستان در اثر یخ‌زدگی و ترکیدگی جلوگیری گردد و در صورت بروز خسارت ناشی از آن پیمانکار مسئول می‌باشد.

۷-۴۷- پیمانکار اعلام می‌دارد که در درگاه خدمات الکترونیک قضایی دارای ثنا می‌باشد و ملزم است برگه ثبت گواهی ثنا را به طرف اول ارائه نماید و صرف ارسال اظهارنامه رسمی از طرف اول در سامانه ثنا به منزله ابلاغ واقعی محسوب می‌شود.

۷-۴۸- در صورت تاخیر یا عدم انجام تعهدات قراردادی کارفرما حق فسخ قرارداد را دارد و پیمانکار ملزم به پرداخت کلیه خسارات، ضرر و زیان‌های وارده به طرف اول می‌باشد.

۷-۴۹- مجری موظف است با انجام سرویس‌های مستمر و برنامه ریزی شده، همواره دستگاه‌ها و تجهیزات را در وضعیت آماده به کار نگهداری نماید.

۷-۵۰- انجام تست سیستم اطفای حریق و آماده به کار بودن این سیستم از اهمیت خاصی برخوردار می‌باشد و مجری در طول زمان فعالیت موظف است تست‌های هفتگی بر روی این سیستم انجام داده به طوریکه تاسیسات این سیستم شامل بوستر پمپ حریق، شیرآلات، اسپرینکلرها، جعبه‌های آتش‌نشانی همواره آمادگی لازم را داشته باشد.

۷-۵۱- مجری متعهد شد که روشنایی قسمتهایی از داخل کارگاه را که باید روشن باشد تامین کند و همچنین تمام علائم راهنمایی و خطر و وسایل حفاظتی، و در صورت لزوم، حصارکشی را فراهم نماید و تعداد کافی نگهبان و مراقب در هر جا که لازم باشد، بگمارد.

۷-۵۲- مجری باید عملیات موضوع قرارداد را به نحوی اجرا کند که به تاسیسات زیربنایی موجود در کارگاه، مانند خطوط آب برق، گاز، مخابرات و مانند اینها، آسیبی وارد نشود. هرگاه در اثر عمل مجری، به تاسیسات یادشده صدماتی وارد شود، مجری متعهد است که هزینه ترمیم و برقراری مجدد آنها را بپردازد. هرگاه مجری نسبت به جبران خسارت وارد شده اقدام فوری به عمل نیاورد، کارفرما می تواند به هر طریق که مصلحت بداند، برای رفع نقص و خسارت اقدام کند و هزینه آن رابه اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی مجری منظور کند و مجری، از این بابت، حق هیچگونه اعتراضی ندارد

۷-۵۳- مجری مسئولیت کامل ناشی از منع قانونی کار کردن افراد مشمول نظام وظیفه و اتباع بیگانه خارجی (افغانستانی) یا افرادی را که به نحوی از حق کار کردن محروم هستند را دارد و کارفرما فرض را بر این قرار داده که افراد پیمانکار هیچ نوع منع قانونی برای کار کردن ندارند.

۷-۵۴- مجری و پرسنل وی موظف اند کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از سرقت و وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اعم از منقول و غیر منقول را اتخاذ نماید و نهایت دقت را در حفظ اموال مجموعه نموده و در صورتی که گزارشی از عدم نگهداری و یا سهل انگاری پرسنل مجری واصل گردد خسارت وارده به صورت یک طرفه توسط کارفرما مشخص و از پرداختهای مربوطه کسر خواهد شد.

۷-۵۵- مجری موظف است به صورت روزانه چک لیست های کنترلی تجهیزاتی (پیوست) که وضعیت دستگاه ها را مشخص می نماید هر ۲ ساعت تنظیم و در پایان هفته در قالب گزارش هفتگی به کارشناس ناظر کارفرما ارائه نماید. علاوه بر آن گزارش ماهیانه نیز ارائه گردد.

۷-۵۶- مجری متعهد شد کارت سابقه نگهداری و تعمیرات کلیه تجهیزات منصوبه موضوع قرارداد را تهیه و در اختیار مدیر موزه مربوطه قرار دهد. در صورت خرابی تجهیزات کلیه سوابق آن در این کارت لحاظ گردد.

ماده هشت- نظارت بر اجرای کار

۸-۱- نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این پیمان و اسناد و مدارک پیوست تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده مدیر موزه های موسسه و نظارت عالی با معاون هماهنگی موزه ها است که کلیه هماهنگی ها فی مابین کارفرما و پیمانکار از این طریق صورت می پذیرد. در هر حال این نظارت به هیچ وجه رافع مسئولیت پیمانکار در اجرای صحیح موضوع قرارداد طبق مشخصات فنی نخواهد بود.

۸-۲- ناظر قرارداد می بایست ابلاغیه کتبی اجرای موضوع قرارداد را از طرف کارفرما به پیمانکار پیگیری و ارسال نماید.

۸-۳- ناظر قرارداد ملزم است نظارت مستمر و مستقیم بر عملکرد و انجام تعهدات پیمانکار قرارداد را براساس مفاد قراردادی داشته باشد.

۸-۴- ناظر قرارداد متعهد است که گزارش های واصله از پیمانکار را بررسی نماید. در صورت نقص با اعلام به پیمانکار نسبت به رفع نقص در اسرع وقت اقدام نماید. پس از رفع نقص گزارش نهایی را به طرف اول ارائه نماید.

۸-۵- هرگونه اهمال یا سهل انگاری ناظر قرارداد در انجام امور محوله که منجر به نقص یا تاخیر در اقدامات و انجام تعهدات پیمانکار گردد، نسبت به طرف اول پاسخگو و مسئولیت دارد.

۸-۶- ناظر قرارداد موظف است اول همراه، گزارش مکتوب از عملکرد و اقدامات پیمانکار به کارفرما ارائه نماید.

ماده نه- تضامین قرارداد

پیمانکار همزمان با امضای قرارداد یک ضمانت نامه بانکی معادل ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد به ارزشریال بابت وجه الضمان قرارداد به کارفرما تحویل نماید. ضمانت نامه مذکور در صورتی که پیمانکار به تعهدات قراردادی خود عمل ننماید برابر قرارداد به نفع کارفرما ضبط و وصول خواهد شد و کلیه خسارات، ضرر و زیانهای وارده از این محل تامین می گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض و ادعایی را در این خصوص ندارد. طرح هرگونه دعوی اعم از حقوقی و کیفری را از خود سلب و ساقط نموده است، به گونه ای که طرح هر دعوی در این خصوص قابلیت استماع نداشته و نخواهد داشت. در غیر این صورت ضمانت نامه مربوطه پس از اتمام و تحویل قطعی موضوع قرارداد با درخواست کتبی، تایید ناظر و تصویب کارفرما، در قبال اخذ رسید به پیمانکار عودت می شود.

همچنین در صورت صلاحدید کارفرما، تضامین ثانویه شامل بخش یا تمامی ارزش ریالی تاسیسات واگذار شده به جهت نگهداری و همچنین ارزش اقلام ذیل امکان آسیب دیدگی در موزه ها در صورت عملکرد غلط پیمانکار که به تشخیص و صلاحدید کارشناسان کارفرما می باشد، قابل اخذ می باشد.

ماده ده _ کسورات:

کلیه کسورات قانونی این قرارداد برابرضوابط و مقررات جاری، بر عهده مجری خواهد بود.

ماده یازده _ جریمه :

بابت تاخیر غیر مجاز در اجرای موضوع قرارداد و تاخیر در رفع مشکلات اعلام شده از طریق تلفن، پیامک، فکس و غیره و یا تاخیر در ارائه خدمات موضوع قرارداد با زمان مشخص خسارتی معادل یک صدم مبلغ ماهیانه به ازای هر روز تاخیر تعیین که از حق الزحمه ماهیانه مجری کسر می گردد.

تبصره ۱: بابت هر ساعت تاخیر (یک بیست و چهارم) مبلغ مذکور، بعنوان جریمه اخذ می گردد.

تبصره ۲: مبنای اعلام زمان خرابی و محاسبه تاخیر، ساعت تماس تلفنی، ارسال فکس، پیامک و یا پست الکترونیک و غیره به مجری می باشد.

ماده دوازده - حل اختلاف و داوری

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر اجراء، فسخ، انفساخ و بطلان قرارداد و به طور کلی هر گونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه ظرف مدت هفت روز، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل است و رای داوری برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. شرط داوری مستقل از قرارداد حاضر است و حتی در فرض بطلان، فسخ و یا انفساخ این قرارداد دارای اعتبار و لازم الاجرا خواهد بود.

ماده سیزده - منع افشای اطلاعات و محرمانگی

بهره‌بردار متعهد می‌گردد کلیه آمار و اطلاعات مربوط به موسسه، بنیاد و همکاران را که در صورت نیاز و ضرورت کار در اختیار او قرار می‌گیرد و یا ضمن کار به آنها دسترسی پیدا می‌کند، همچنین محتوی روش کار، اسامی همکاران، تصمیمات، دانش فنی، اطلاعات، اسناد طبقه‌بندی شده و یا هر نوع اطلاعات دیگر مربوط به این مجموعه یا بنیاد و یا همکاران را محرمانه تلقی نموده و از افشاء یا به کار بردن آن‌ها به هر نحو یا استفاده مادی و معنوی از آن در جهت منافع شخصی چه در طول قرارداد و پس از خاتمه آن الی الابد جدا خودداری نماید و در صورت اثبات تخلف طبق قوانین جاری قبول می‌نماید که ضرر و زیان حاصله را جبران نماید.

ماده چهارده - قوه قاهره (فورس ماژور)

در صورت بروز هرگونه حوادث غیر مترقبه (مصادیق فورس ماژور نظیر سیل، زلزله، اغتشاش و ...) که از حیطه اقتدار طرفین خارج باشد و اجرای تمام یا بخشی از قرارداد را غیرممکن سازد، می‌بایست ظرف مدت ۵ روز به صورت کتبی به همراه اسناد و مدارک مربوطه به طرف مقابل اعلام گردد. در صورت رفع قوه قاهره ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ وقوع اجرای قرارداد ادامه یافته و مدت قوه قاهره بر مدت قرارداد افزوده خواهد شد. اما در صورت عدم رفع قوه قاهره ظرف مدت ۳۰ روز، هریک از طرفین حق دارد، قرارداد را فسخ و مراتب را به صورت کتبی به طرف مقابل اعلام نماید. در این صورت به میزانی که قرارداد اجرا شده باشد، طرفین وفق شرایط مقرر در قرارداد با یکدیگر تسویه حساب خواهند نمود.

ماده پانزده - فسخ قرارداد

طرف اول قرارداد می‌تواند هر زمان که تشخیص دهد که پیمانکار به تعهدات خود در این قرارداد عمل نکند با اعلام کتبی حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید. در این صورت تعهدات قراردادی طرفین تا زمان فسخ می‌بایست اجرا شود و بعد از فسخ طرفین موظف هستند با یکدیگر تسویه حساب نمایند.

ماده شانزده - اقامتگاه طرفین

طرف اول قرارداد: تهران، بزرگراه رسالت، نرسیده به بلوار آفریقا، بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی، ساختمان شماره یک، طبقه چهارم
موسسه‌ی فرهنگی موزه های بنیاد. تلفن: ۸۶۰۸۸۰۱۷.

طرف دوم قرارداد:-تلفن همراه:

تبصره (۱): هر گاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، بایستی حداقل ۱۰ روز قبل از تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر به صورت مکتوب اعلام کند تا زمانی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده هفده - تعداد مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۷ ماده، و چهار نسخه تنظیم شده که تمامی نسخ اعتبار یکسان و حکم واحد دارند و پس از امضای طرفین قرارداد، یک نسخه از آن به طرف دوم ابلاغ خواهد شد.

طرف دوم قرارداد

.....

طرف اول قرارداد

موسسه فرهنگی موزه‌ها

کتایون پلاسعیدی

حمیدرضا سلیمانی

رئیس هیئت مدیره

مدیرعامل موسسه و نائب رئیس هیئت

مدیره

☒ دبیرخانه

☐ امورمالی

☐ طرف دوم قرارداد

☐ طرف اول قرارداد